( )机房临时借用申请表（第一联网络中心存档）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 时 间 |  |
| 借用人 |  | 联系电话 |  |
| 借用说明 |  | | |
| 借用部门负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 指定管理人员签字：  年 月 日 | | | |
| 技术科负责人签字：  年 月 日 | | | |

※注：网络中心技术科存档。

( )机房临时借用申请表（第二联借用部门存档）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 时 间 |  |
| 借用人 |  | 联系电话 |  |
| 借用说明 |  | | |
| 借用部门负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 指定管理人员签字：  年 月 日 | | | |
| 技术科负责人签字：  年 月 日 | | | |

※注：借用部门存档。