**长春大学旅游学院2022—2023学年第二学期第十六周会议及主要活动表**

**（2023年6月12日—2023年6月18日）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **内 容** | **负责人/主持人** | **组织单位** | **地 点** | **参 加 人 员** |
| **6月12日**  **（星期一）** | **9:00** | **党政联席例会** | **刘耀辉** | **学校办公室** | **二楼会议室** | **校领导班子成员、校长助理** |
| **9:30** | **党委会** | **范琳琳** | **党委办公室** | **二楼会议室** | **学校党委委员** |
| **10:00** | **校长办公会** | **刘耀辉** | **学校办公室** | **二楼会议室** | **校领导班子成员** |
| **13:00** | **2023年实验（实训）室项目建设**  **工作推进会** | **赵 莹** | **教务处** | **二楼会议室** | **相关校领导，校长助理，教务处、财务处、资产管理处、后勤服务中心、各项目建设单位负责人，分管实验室项目建设副院长/副主任、各项目负责人** |
| **6月13日**  **（星期二）** | **8:00** | **学校2023年度网络安全培训** | **赵 莹** | **党委宣传部**  **网络中心** | **三楼报告厅** | **各学院办公室主任，各二级网站管理员、信息员** |
| **6月15日**  **（星期四）** | **9:00** | **学校“安全生产月”暨安全生产“百日攻坚”专项检查** | **夏天民** | **安全处** | **二楼会议室** | **学生工作部（处）、教务处、后勤处、后勤服务中心、基建处、网络中心负责人** |

**说明：各参会人员由会议组织单位负责通知；会议所需用品由会议组织单位自行准备。**